UBND HUYỆN THANH TRÌ

**TRƯỜNG THCS TỨ HIỆP**

**NỘI DUNG HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 02/2023**

**I. Sơ kết công tác tháng 01/2023**

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”,* chủ đề năm học 2022-2023 *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

**-** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học trước trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Thực hiện phong trào xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

- Đảm bảo an toàn về con người và không để xảy ra tình trạng cháy nổ trong dịp tết Nguyên đán.

**\* Công tác chuyên môn**

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Công văn số 1042/PGD&ĐT ngày 21/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2022-2023;

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học: BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân.

- Hoàn thành tốt chuyên đề của tổ Toán trong tháng 01

- Học sinh tham dự kỳ thi HSG lớp 9 cấp Thành phố đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế;

- Duy trì kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu khối 6,7,8.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, chất lượng mọi hoạt động có trong nhà trường.

- Điều chính kế hoạch dạy học của nhà trường và KH của BGH

- Xem lại sổ KH của giáo viên, chuyên đề của tổ nào thi ghi đúng tổ đó

- Ổn định nề nếp học sinh, nề nếp giáo viên ngay sau dịp tết Nguyên đán.

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Tiếp tục tham gia bồi dưỡng đại trà cho CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018 đảm bảo đúng tiến độ các Modul.

- Tham gia các lớp tập huấn và kiến tập chuyên đề cấp huyện của các cấp theo đúng kế hoạch đã đề ra.

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của nhà trường;

**\* Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao**

- Rà soát lại hồ sơ công tác PCGD-XMC năm 2022 đón Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của Sở GD&ĐT Hà Nội.

**\* Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

- Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra, sửa chữa nhỏ và chủ động bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy và học.

- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm tại bếp ăn

**\*** **Các công tác khác**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc Công văn số 1068/PGD&ĐT ngày 28/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc đảm bảo đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn trong các trường học.

- Tổ chức các hoạt động quyên góp ủng hộ chương trình *“Người nghèo có Tết”*; Vận động ủng hộ hoạt động của Hội Cựu giáo chức huyện Thanh Trì.

- Tiếp tục triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đợt 90 lần 2.

- Tặng quà tết Nguyên đán và hỗ trợ chi phí học tập cho các em HS có hoàn cảnh khó khăn, diện miễn giảm. Hỗ trợ quà tết Nguyên đán 1.000.000đ cho đ/c giáo viên của nhà trường (đ/c Vũ Thị Thùy).

- Phối hợp trạm y tế xã, thị trấn rà soát, đôn đốc đối tượng tiêm chủng theo từng lớp, khối và những đối tượng tạm miễn/hoãn, vắng mặt trong buổi tiêm tại trường để có kế hoạch tiêm bổ sung kịp thời.

- BGH, học sinh tiêu biểu tham gia Lễ khai bút tại đền thờ Chu Văn An.

**II. Trọng tâm công tác tháng 02/2023.**

- Tiếp tục làm tốt công tác phát triển Đảng của chi bộ: 03 đồng chí Trần Nhật Linh, Cao Thị Hà, Phạm Thị Yến hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”,* chủ đề năm học 2022-2023 *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

**-** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Bảo quản và giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tiếp tục duy trì mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, sạch sẽ.

- Làm tốt công tác PCCC trong trường học.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và dịch sốt xuất huyết

- Duy trì cổng trường an toàn không để xảy ra tình trạng ùn tắc giao thông.

**\* Công tác chuyên môn**

- Ổn định nề nếp dạy và học sau tết; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học: BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân.

- Cử 03 giáo viên tham gia khai mạc và dự thi Hội thi giáo viên giỏi cấp THCS năm học 2022-2022 tại trường THCS Đại Áng.

- Duy trì kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu khối 6,7,8.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, chất lượng mọi hoạt động có trong nhà trường.

- Hoàn thành phân phối chương trình và phân công chuyên môn của học lỳ II trên CSDL

- 100% giáo viên, nhân viên có đầy đủ hồ sơ giáo án, chuẩn bị thật tốt bài dạy sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra đột xuất của Sở GD, PGD trong học kỳ II đến hết năm học.

- Thực hiện chuyên đề Văn theo kế hoạch của Phòng giáo dục.

- Triển khai kế hoạch số 55 ngày 01/02/2023 của PGD&ĐT về việc tổ chức ngày hội Stem ngành giáo dục &DDT huyện TT năm học 2022-2023. Theo đó mõi trường tổ chức 1 gian trưng bày với diện tích 3x4x2 (ngang 3m, dọc 4m, cao 2m) thực hiện trải nghiệm theo hướng dẫn và quy định của Ban tổ chức trong đó nội dung trưng bày bao gồm:

+ Các sản phẩm stem và nghiên cứu khoa học (gồm sản phẩm stem của GV và HS, đề cao các sản phẩm có thể sử dụng cho quá trình dạy học hoặc có ứng dụng cao trong cuộc sống, các sản phẩm thi nghiên cứu khoa học có kèm theo poster tuyết minh và HS giới thiệu, giáo án, video các bài dạy stem)

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm dành cho GV và HS đăng ký với ban tổ chức trước ngày 25/2/2023 để được duyệt trước khi triển khai thực hiện.

+ Dự thi sản phẩm sáng tạo trẻ chủ đề “ chế tạo thiết bị thông minh phục vụ cuộc sống”

- HS lên ý tưởng thiết kế chế tạo xây dựng mô hình sản phẩm (có tính ứng dụng cao trong cuộc sống). Mỗi trường đăng ký tối đa 03 sản phẩm dự thi của cá nhân hoặc nhóm HS ( tối đa 03 em) theo mẫu đăng ký (trực tuyến). Tại ngày thi các e HS sẽ thuyết trình sản phầm và trả lời các câu hỏi của BGK. Sản phẩm dự thi theo đề tài bảo vệ môi trường; an toàn giao thông; văn hóa xã hội; giáo dục đào tạo; y tế; các vấn đề khác mà thanh niên, thiếu niên và thiếu nhi quan tâm đang là thực trạng trên địa bàn.

+ Hội thảo về hình thức tổ chức hoạt động giáo dục stem trong các nhà trường – chủ đề “từ lớp học đến thực tiễn cuộc sống” thành phần tham dự: BGH, TTCM, GV phụ trách câu lạc bộ stem tại nhà trường.

+ Thời gian thi: ngày 11/3/2023 tại trường THCS Thanh Liệt

+ Ngày 20/2/2023 nộp danh sách thí sinh, đề tài đăng ký dự thi “sáng tạo trẻ”- chủ đề “ chế tạo thiết bị thông minh phục vụ cuộc sống”

+ Ngày 03/3/2023 PGD chấm thi sơ khảo sản phẩm tham dự cuộc thi “sáng tạo trẻ”- chủ đề “ chế tạo thiết bị thông minh phục vụ cuộc sống”

+ Ngày 6/3/2023 họp BTC, BGK các trường và đối tác bắt thăm vị trí trưng bày và lên ý tưởng lắp đặt trang trí gian trưng bày.

+ Ngày 11/3/2023 sáng chấm thi gian hàng triển lãm, chấm thi chung khảo sản phẩm dự thi “sáng tạo trẻ”

+ Chiều tổ chức hội thảo và các hoạt động trải nghiệm stem, tổng kết trao thưởng bế mạc ngày hội

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Tiếp tục tham gia bồi dưỡng đại trà các lớp tập huấn về Chương trình GDPT 2018 đảm bảo đúng tiến độ các Modul.

- Tham gia các lớp tập huấn và kiến tập chuyên đề cấp huyện của các cấp theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- Tổng hợp số lượng và danh sách giáo viên tham gia tập huấn SGK lớp 8 theo các môn của bộ sách cánh diều theo lịch của Sở GD, PGD.

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của nhà trường;

**\* Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao**

- Rà soát và kiểm tra lại hồ sơ PCGD-XMC năm 2022 chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của Sở GD&ĐT Hà Nội.

**\* Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

- Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra, sửa chữa nhỏ và chủ động bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy và học. Đã cải tạo sữa chữa phòng hội đồng sư phạm, khơi thông toàn bộ hệ thống cống thoát nước toàn trường khu vệ sinh của giáo viên và HS

- Lắp thêm camera giám sát tại sân sau khu hiệu bộ nhà thể chất, phòng đồ dùng

- Thực hiện đúng thu chi theo quy định từ đầu năm học.

**\*** **Các công tác khác**

- Làm tốt công tác PCCC.

- Tuyên truyền đến PHHS khối 9 về việc cài đặt định danh điện tử

- Triển khai kế hoạch giải thưởng nhà giáo Thanh trì tâm huyết, sáng tạo lần thứ 7 năm học 2022-2023.

- Hoàn thành đánh giá thi đua tháng 2 đúng quy định không chậm muộn.

- Kết thúc công khai kê khai tài sản của BGH

- Ban liên tịch họp với các đ/c Thu Lan. P. Thúy Nhung, Phí Chuyên, Kim Dung, Triệu Hoa, Kim Nhung, Thúy Hồng để xét nâng lương trước thời hạn.

**III.Ý kiến đóng góp của các đ/c trong HĐSP:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................

Buổi họp kết thúc lúc…………. Cùng ngày

Hiệu trưởng

Bùi Thị Hải Lý